|  |
| --- |
| CZĘŚĆ DRUGA: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) |

**Przedmiot zamówienia: Wymiana bram w hali budynku pompowni C-1**

1. **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC.**
   1. Zakres prac obejmuje wymianę bram w hali budynku pompowni C-1 o wymiarach:
      1. 3600/4200 mm (szerokość/wysokość) – 1 szt.
      2. 3700/4200 mm (szerokość/wysokość) – 1 szt.
   2. Zakres prac dla wymiany bram ma obejmować:
      1. Dostawę i montaż bram przemysłowych segmentowych typu COMPACT (z systemem składania   
         w niskie nadproże na zewnątrz budynku) o następującej specyfikacji:
         1. sekcje pełne bramy aluminiowe o strukturze gładkiej lub stucco, o grubości min. 40 mm ocieplone, wypełnione pianką izolacyjną PU,
         2. brama bez przeszkleń,
         3. prowadnice konstrukcyjne rolek stalowe – ocynkowane ogniowo,
         4. system składania w niskie nadproże COMPACT,
         5. kolor: zewnętrznie niebieski RAL 5010 / wewnętrznie biały RAL 9002,
         6. zespół winylowych uszczelek (międzysekcyjne, górne, dolne, boczne),
         7. urządzenie blokujące bramę w przypadku pęknięcia linki,
         8. awaryjne otwieranie ręczne kołowrotem,
         9. napęd elektryczny z jednostką sterująca z wyłącznikami góra–stop (zbijak awaryjny, wyłączający bramę i wymagający zazbrojenia w celu użycia bramy) – dół,
         10. wyłącznik sterowania (na kluczyk - 2 kpl.) zabezpieczający bramę przed niepowołanym użyciem,
         11. wyświetlacz LCD do programowania jednostki,
         12. siatka fotokomórki na wysokości od 0 m do 2,1 m,
         13. obudowa konsoli oraz napędu RAL 5010,
         14. napęd w klasie IP 65,
         15. prowadnice, profile: boczne, górny, dolny malowane proszkowo,
      2. Wykonanie i montaż niezbędnych obróbek blacharskich z blachy ocynkowanej powlekanej.
      3. Wykonanie prób funkcjonalnych bramy.
   3. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za wykonanie zakresu robót zgodnie z najlepszymi zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz specyfikacji technicznej.
2. **WARUNKI WYKONANIA REMONTU.**
   1. Zamawiający:
      1. przygotuje konstrukcję stalową (ramę) do montażu bramy,
      2. wykona niezbędne dla montażu bram przekładki instalacji oświetlenia i instalacji odgromowej,
      3. wykona zasilanie elektryczne bram.
   2. Prace będą prowadzone na czynnych obiektach energetycznych Elektrowni.
   3. Zakres i rodzaj prac wymagających unieczynnienia obiektów/urządzeń zostaną uzgodnione z Zamawiającym na etapie opracowania Instrukcji Organizacji Robót.
   4. Na czas prowadzenia prac Wykonawca w miejscach remontu wykona wg wskazań Zamawiającego niezbędne bezpieczne dojścia, przejścia dla obsługi oraz ewentualnych innych prac eksploatacyjnych urządzeń.
   5. Pracownicy muszą posiadać aktualne szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
   6. Wykonawca musi uwzględnić następujące utrudnienia związane z realizacją prac:
      1. możliwość wystąpienia przerw w pracach wynikających z sytuacji ruchowej Elektrowni,
      2. czas oczekiwania na dopuszczenie do prac wynikający z obowiązujących procedur.
   7. Przed przystąpieniem do wykonania prac Wykonawca zobligowany jest do opracowania   
      i uzgodnienia z prowadzącym umowę ze strony Elektrowni Instrukcji Organizacji Robót.
   8. Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia nadzoru:
      1. posiadającego stosowne uprawnienia do prowadzenia prac stanowiących przedmiot umowy,
      2. pracownika służby BHP.
3. **TERMIN REALIZACJI.**
   1. 3 miesiące od podpisania umowy.
4. **WYMAGANIA W ZAKRESIE BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA.**
   1. Opracowanie i uzgodnienie z elektrownią „Instrukcji organizacji robót” i ”Planu BIOZ”.
   2. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami ochrony środowiska.
   3. Prowadzenie prac zgodnie z instrukcją organizacji bezpiecznej pracy obowiązującej u Zamawiającego.
   4. Raportowanie (tygodniowe) z postępu prac (w okresie realizacji).
   5. Raportowanie miesięczne z kontroli stanu BHP (w okresie realizacji).
   6. Przekazanie przed przystąpieniem do prac oraz bieżąca aktualizacja wykazu pracowników.
   7. Przeszkolenie pracowników (szkolenie wstępne) przez służby BHP Elektrowni.
   8. Bezzwłocznego informowania Zamawiającego o zdarzeniach potencjalnie wypadkowych.
   9. Ustanowienie nadzoru posiadającego stosowne uprawnienia do prowadzenia   
      i organizacji prac w rozumieniu instrukcji bezpiecznej pracy, oraz koordynacji prac wg art. 208 KP.
   10. Przekazanie planów wytworzonych odpadów oraz raportowanie (kwartalne)   
       o wytworzonych odpadach.
5. **RAPORTY I ODBIORY**
   1. Dokumentacja wymagana przez Zamawiającego.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Dokumentacja*** | ***Wymagana***  ***[x]*** | ***Dokument źródłowy*** |
| ***A*** | ***PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAC:*** | |  |
|  | Wniosek o wydanie przepustek tymczasowych dla Pracowników | x | Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów nr I/DK/B/35/2008 |
|  | Wniosek o wydanie przepustek tymczasowych dla pojazdów | x | Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów nr I/DK/B/35/2008 |
|  | Wniosek – zezwolenie na wjazd i parkowanie na terenie obiektów energetycznych | x | Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów nr I/DK/B/35/2008 |
|  | Wykazy pracowników skierowanych do wykonywania prac na rzecz ENEA Elektrownia Połaniec S.A. wraz z podwykonawcami (Załącznik Z-1 dokumentu związanego nr 2 do IOBP) | x | Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A nr I/DB/B/../2020 |
|  | Kwestionariusz Bezpieczeństwa i Higieny Pracy dla Wykonawców (Załącznik Z-5 dokumentu związanego nr 2 do IOBP) | x | Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A nr I/DB/B/…/2020 |
|  | Przewidywany - Plan odpadów przewidzianych do wytworzenia w związku z realizowaną umową rynkową, zawierający prognozę: rodzaju odpadów, ilości oraz planowanych sposobach ich zagospodarowania (Załącznik Z-2) | x | Instrukcja postępowania  z odpadami wytworzonymi  w Elektrowni Połaniec nr I/TQ/P/41/2014 |
|  | Instrukcje IBWR | x |  |
|  | Instrukcja IOR | x | Dokument związany nr 16 do IOBP |
|  | Plan BIOZ | x |  |
| ***B*** | ***W TRAKCIE REALIZACJI PRAC:*** | |  |
|  | Tygodniowy raport postępu realizacji prac oraz miesięczny raport z kontroli stanu BHP | x |  |
|  | Dziennik robót | x |  |
| ***C*** | ***PO ZAKOŃCZENIU PRAC:*** | |  |
|  | Poświadczenia / Oświadczenia | x |  |
|  | Zgłoszenie gotowości do odbioru | x |  |
|  | Protokoły odbioru częściowego/ inspektorskiego ( uzgodniony przez strony i zatwierdzony) | x | Instrukcja odbiorowa/OWZU |
|  | Protokół odbioru końcowego (uzgodniony przez strony i zatwierdzony) | x | Instrukcja odbiorowa/OWZU |

1. **WIZJA LOKALNA**
   1. Wizja lokalna jest obowiązkowa. Zamawiający przeprowadzi wizję po wcześniejszym ustaleniu terminu wizji z:

Mariusz Wójtowicz, tel. 15 865 63 09; kom. 608 740 147;   
e-mail: [mariusz.wojtowicz@enea.pl](mailto:mariusz.wojtowicz@enea.pl)

* 1. Termin wizji nie może być później niż 5 dni roboczych przed terminem złożenia oferty.
  2. Wykonawcy zamierzający uczestniczyć w wizji lokalnej powinni:
     1. wypełnić formularz (Z-2 /Dokument związany nr 2 do I/NB/B/20/2013 z IOBP) i przesłać   
        z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem, w celu ustalenia godziny szkolenia,
     2. podać imiona i nazwiska przedstawicieli Wykonawcy (minimum dobę przed przyjazdem) biorących udział w wizji, celem uzgodnienia wejścia na teren elektrowni,
     3. zabrać ze sobą odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej (kask z ochronnikami słuchu, okulary ochronne, maseczki chroniące przed pyłem) umożliwiającej wejście na obiekty produkcyjne Enea Elektrownia Połaniec S.A.,
     4. przybyć do siedziby Zamawiającego w ustalonym terminie (odpowiednio wcześniej w celu uzyskania przepustek), następnie po odbyciu wstępnego szkolenia BHP (czas trwania około 2 godzin) umożliwiającego wejście na teren Enea Elektrownia Połaniec S.A. odbędzie się wizja lokalna.

1. **REGULACJE PRAWNE,PRZEPISY I NORMY**
   1. Wykonawca będzie przestrzegał polskich przepisów prawnych łącznie z instrukcjami   
      i przepisami wewnętrznych Zamawiającego takich jak dotyczące przepisów przeciwpożarowych  
      i ubezpieczeniowych.
   2. Wykonawca ponosi koszty dokumentów, które należy zapewnić dla uzyskania zgodności   
      z regulacjami prawnymi, normami i przepisami (łącznie z przepisami BHP).
   3. Obok wymagań technicznych, należy przestrzegać regulacji prawnych, przepisów i norm, które wynikają z ostatnich wydań dzienników ustaw i dzienników urzędowych.
   4. Dokumenty właściwe dla ENEA Elektrownia POŁANIEC S.A
      1. Ogólne Warunki Zakupu Towarów.
      2. Ogólne Warunki Zakupu Usług.
      3. Instrukcja Ochrony Przeciwpożarowej.
      4. Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy.
      5. Instrukcja Postepowania w Razie Wypadków i Nagłych Zachorowań.
      6. Instrukcja Postępowania z Odpadami.
      7. Instrukcja Przepustkowa dla Ruchu materiałowego.
      8. Instrukcja Postępowania dla Ruchu Osobowego i Pojazdów.
      9. Instrukcja w Sprawie Zakazu Palenia Tytoniu.
      10. Załącznik do Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy-dokument związany nr 4.

Dostępne na stronie internetowej Enea Elektrownia Połaniec S.A. pod adresem:

<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>

1. **LOKALIZACJA**

 

Zdj. 1. Widok bramy nr 1

****

Zdj. 1. Widok bramy nr 2